



Huishoudelijk Reglement Buitenschoolse Opvang Stekelbees

(versie 01/09/2014)



**Remylaan 4b – 3018 Wijnmaal
070/24.60.41- Bereikbaar van 9u tot 14u**

Landelijke Kinderopvang VZW



Kinderopvang op maat van kinderen en ouders
Op maat van medewerkers en partners
Kinderopvang duurzaam, creatief en vernieuwend
Met een open blik op de wereld
Kinderopvang waar iedereen zichzelf kan zijn
Verbonden met elkaar en met de organisatie
Waar afspraken ondersteuning bieden
Kinderopvang waar ieder kan groeien
Bouwend aan de maatschappij van morgen.





Inhoud

Welkom	3
Wie zijn we?	3
Opvang in samenspraak met ouders en kinderen	3
Opvang in samenspraak met de gemeente en scholen	3
Even voorstellen: plaatselijke IBO – fiche	4
Dagelijkse werking	5
Wie zorgt voor mijn kind?	5
Brengen en halen	6
Ankermomenten	6
De inschrijving	7
Verloop van een inschrijving	7
Ouderbijdragen	8
Tarieven	8
Tussendoortjes	8
Extra vergoedingen	9
Regeling van betalingen	9
Procedure niet-betaalde rekeningen	9
Fiscale attesten	9
Opvang reserveren	10
Schoolvrije dagen	10
Vakantieopvang	10
Opgelet	10
Annuleren	12
Zieke kinderen	12
Verzekeringen	12
Privacy	12
Klachtenbehandeling	13



Welkom!



Beste ouders en kinderen,

Welkom bij onze buitenschoolse kinderopvang Stekelbees!

In dit huishoudelijk reglement lichten we onze werking en afspraken toe: openingsuren, ouderbijdragen, reservaties voor vakanties, enz. Wanneer u uw kinderen inschrijft, verklaart u zich automatisch akkoord met dit reglement.

Wie zijn we?

Stekelbees richt zich tot alle kinderen van de basisschool. Zij kunnen bij ons terecht voor en na school, op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen.

We kunnen ook opvang voorzien voor kinderen met specifieke zorgbehoeften. Dit wordt steeds individueel bekeken in functie van de mogelijkheden.

De Initiatieven Buitenschoolse Opvang (IBO) van Landelijke Kinderopvang staan onder toezicht van Kind en Gezin.

Opvang in samenspraak met ouders en kinderen

We bieden kinderopvang op maat van de kinderen. Het welbevinden van de kinderen is ons uitgangspunt. We willen hen warmte en geborgenheid bieden.

We vertrekken hiervoor vanuit een pedagogische visie met 8 ankerpunten:



Elk kind is krachtig
Ouders zijn de eerste opvoeders
Spelend opvoeden
Een warm hart hebben en geven
Samen leven en groeien
Verschillen geven rijkdom
Het gewone wordt bijzonder
Beleef de natuur binnen en buiten

Deze visie staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Dit ligt ter inzage bij de verantwoordelijke kinderopvang.

De betrokkenheid van kinderen én ouders ligt ons nauw aan het hart. Plaatselijk worden hier initiatieven rond genomen.

Tijdens de openingsuren heeft u als ouder toegang tot de lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Opvang in samenwerking met de gemeente en scholen

We werken samen met het gemeentebestuur van ... en met de scholen in De afspraken worden gemaakt en opgevolgd in het lokaal overleg kinderopvang.

Even voorstellen: Plaatselijke IBO – fiche



Secretariaat

De Polder
Kloosterstraat 29/2, 3320 Hoegaarden
☎: 016 76 56 59

@: lkhoegaarden@landelijkekinderopvang.be

Locaties

Erkend en gesubsidieerd door Kind & Gezin

De Polder
Kloosterstraat 29/2, 3320 Hoegaarden
☎: 016 76 56 59

Gemelde opvang

Outgaarden
Brugstraat 20
3321 Outgaarden
☎: 016 76 73 50

GBS Korte opvang
Doelstraat 76, 3320 Hoegaarden
☎: 016 76 56 59

VKS De Boskabouters
Meerstraat 6b, 3320 Meldert
☎: 016 76 74 72 (secretariaat 016 76 56 59)

Bereikbaarheid

U kunt ons dagelijks bereiken op de helpdesk van Landelijke Kinderopvang (070/24.60.41). De helpdesk is dagelijks bereikbaar tussen 9u en 14u.

De opvang is telefonisch bereikbaar tijdens de openingsmomenten op het telefoonnummer vermeld bij de locatie.

Openingsmomenten

Voorschools van 7u tot 8u45 (Outgaarden 8u15)
Naschools van 15u45 tot 18u30 (op vrijdag van 15u15, op woensdag van 12u)
Schoolvrije en vakantiedagen doorlopend van 7u tot 18u30

Sluitingsmomenten

Stekelbees is gesloten op de wettelijke feestdagen en op 11 juli.
In het schooljaar 2014 – 2015 zijn we gesloten op volgende brugdagen:

Zie kalender (te verkrijgen op het secretariaat)

Tijdens de **kerstvakantie** zijn we gesloten van donderdag 25 december 2014 tot en met donderdag 1 januari 2015. Op woensdag 24 december sluiten we onze deuren om 16u30.

Tijdens de **zomervakantie in 2015** zijn we gesloten van maandag 20 juli 2015 tot en met vrijdag 31 juli 2015.





Dagelijkse werking



Wie zorgt voor mijn kind?

Kinderbegeleiders

Ons team van kinderbegeleiders staat in voor de dagelijkse werking van de opvang. Hun belangrijkste taak is het zorgen voor het welzijn en het welbevinden van de kinderen. Daarnaast verzorgen zij dagelijkse contacten met ouders, administratieve taken (zoals aanwezigheden registreren) en het dagelijks onderhoud van de opvanglocatie.

Verantwoordelijken kinderopvang (VKO)

Kim Thiry is de verantwoordelijke voor IBO Hoegaarden. Zij is (mede)verantwoordelijk voor het uitbouwen van een kwaliteitsvolle kinderopvang op maat. Zij staat in voor het bewaken van de kwaliteit, de inhoudelijke begeleiding, contacten met ouders, personeelsbeleid, organisatie, omkadering en administratie.

Opvangmedewerkers

Opvangmedewerkers zijn kinderbegeleiders in wording. Zij zullen een opleiding volgen waardoor zij in de kinderopvang kunnen werken en krijgen de kans om reeds kennis te maken met de dagelijkse praktijk. Zo leggen zij een stevige basis om te starten met een opleiding.

Daarnaast werken er nog andere personen in de opvang. Tijdens vakanties versterken *jobstudenten* ons team. Ook *vrijwilligers en PWA-medewerkers* ondersteunen de werking in de kinderopvang. Vooral op drukke momenten zorgen zij mee voor het vlotte verloop van de werking. Ook *stagiaires* komen kennis maken met de praktijk en de job.

Regiomanager en het regioteam

Marjoes Smeets is de regiomanager van regio Hageland, de regio waartoe IBO Hoegaarden behoort.

Daarnaast wordt iedere regio ondersteund door een helpdesk (070/246.041), een verantwoordelijke werving, selectie en vorming en een veiligheidsverantwoordelijke.



Brengen en halen

De kinderen dienen persoonlijk gebracht te worden tot in de opvangruimte. We vragen u de aanwezigheid van uw kinderen dagelijks af te tekenen op de aanwezigheidslijst. Dit gebeurt bij het brengen én halen van de kinderen. We zijn enkel verantwoordelijk voor kinderen die ingetekend zijn in de opvang.

Ook voor het ophalen van de kinderen komt u tot in de opvang. Door de aanwezigheidslijst te handtekenen, weten onze begeleiders dat uw kind veilig werd opgehaald.

Het IBO en de plaatselijke scholen hebben afspraken over het brengen en halen van de kinderen van en naar school. Kinderen die zich voor en/of na school of voor de opening van Stekelbees alleen bevinden in de omgeving van Stekelbees (zonder dat zij aangemeld zijn op onze aanwezigheidslijst) staan NIET onder onze verantwoordelijkheid.

Kinderen kunnen de opvang verlaten/onderbreken voor sport of andere hobby's/afspraken. Dit wordt steeds schriftelijk meegedeeld aan onze begeleiders. De kinderen staan op dit moment onder verantwoordelijkheid van de ouders.

Indien u, uitzonderlijk, uw kind(eren) niet tijdig kunt komen afhalen, brengt u steeds de kinderbegeleider op de hoogte. Hij/zij kan uw kind(eren) op de hoogte brengen en geruststellen. Hiervoor wordt steeds een extra kost aangerekend (zie 'Extra vergoedingen'). Indien dit driemaal gebeurt, kan dit een aanleiding zijn om uw kind te weigeren in de opvang.

Als de kinderbegeleider oordeelt dat uw kind niet veilig zal thuis geraken, kan ze beslissen om het kind in deze omstandigheden niet mee te geven.



Ankermomenten

Kinderen kunnen vrij kiezen waar ze mee willen spelen. Stekelbees zorgt voor een gevarieerd en leeftijdsgeschikt aanbod van materiaal. We voorzien eveneens een aantal vaste momenten gedurende een dag in de opvang.

- *Tussendoortjes*: naschools en tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen krijgen de kinderen de kans om een tussendoortje te gebruiken. Deze tussendoortjes kunnen van thuis worden meegebracht, maar zijn eveneens verkrijgbaar in de opvang (zie tarieven). We streven naar een gezond en gevarieerd aanbod. Kinderen kunnen op elk ogenblik kraantjeswater drinken.
- *Middageten*: kinderen brengen zelf boterhammen mee. Een drankje kan in de opvang gekocht worden.
- *Activiteiten*: we organiseren tijdens de vakantie, op schoolvrije dagen en woensdagnamiddag activiteiten aangepast aan de leeftijd. In vakanties zijn deze activiteiten vaak gelinkt aan een thema dat als rode draad door de vakantie(week) loopt.
- *Uitstappen*: tijdens de vakanties gaan de kinderen wel eens op uitstap. De data, tijdstippen van vertrek en aankomst, prijs, enz worden tijdig meegedeeld.





De inschrijving

Om gebruik te kunnen maken van de buitenschoolse opvang van Landelijke Kinderopvang, dient u uw kind in te schrijven voor hij/zij naar de opvang komt. U kunt hiervoor een afspraak maken met het plaatselijk initiatief. Op dit moment kunt u vragen stellen, kennismaken met onze medewerkers en een kijkje nemen in de lokalen.

Hoe verloopt een inschrijving?

Voor een geldige inschrijving worden 2 documenten volledig ingevuld en ondertekend.

De *inschrijvingsfiche* bevat de belangrijkste gegevens voor het administratieve gedeelte van uw dossier. Het bevat algemene gezinsgegevens.

Per kind wordt er ook een *kindfiche* ingevuld. Dit is een inlichtingenfiche voor de kinderbegeleiders en verantwoordelijken.

Op deze fiches vinden we

- hoe we u als ouder best kunnen bereiken tijdens de opvanguren
- belangrijke informatie over ieder kind (vb allergieën, aandachtspunten, zorgbehoeften van uw kind). We willen u uitdrukkelijk vragen alle nuttige informatie door te geven en hier open over te communiceren zodat we kinderopvang kunnen bieden op maat van uw kind.
- Zindelijkheid van uw kind. Indien hij/zij nog niet (volledig) zindelijk is, vragen we om voldoende pampersbroekjes en reservekledij te voorzien.
- Wie uw kind(eren) mag brengen en halen. Indien dit verandert, dient u dit steeds aan ons te melden.

Om uw dossier te vervolledigen, hebben we volgende documenten nodig:

- een bewijs van gezinssamenstelling (vanaf 2 kinderen ten laste)
- klevertjes van de mutualiteit voor ieder ingeschreven kind
- Een attest van kinderbijslagfonds

Kinderen die niet ingeschreven zijn, zijn niet verzekerd en kunnen geen gebruik maken van de opvang.

Als ouder kunt u de administratieve gegevens van u, uw kind of uw gezin inkijken en eventuele wijzigingen doorgeven.



Ouderbijdragen

Onze tarieven zijn conform de bepalingen in het besluit van de Vlaamse Regering.

Gewoon tarief

- Voor- en naschoolse opvang
0,96 euro per begonnen halfuur
- Woensdagnamiddag
0,96 euro per begonnen half uur
7,00 voor een halve dag (van 3u tot en met 5u59)
13,88 euro voor een hele dag (vanaf 6u)
- Schoolvrije dagen en vakantiedagen
4,65 voor een derde dag (tot en met 2u59)
7,00 euro voor een halve dag (vanaf 3u tot en met 5u59)
13,88 euro (vanaf 6u)



Tijdens vakanties kan enkel voor- en naopvang voor speelpleinen, sportkampen, ... per begonnen half uur aangerekend worden.

Bij laattijdig of niet annuleren betaalt u de gereserveerde opvang volledig of gedeeltelijk (zie blz 20).

Verminderd tarief

Voor gezinnen met meerdere kinderen is een verminderd tarief mogelijk. Dit wordt enkel toegekend wanneer meerdere kinderen van hetzelfde gezin **op éénzelfde dag** gebruik maken van de opvang.

- 0,72 euro per begonnen half uur
- 3,49 euro voor een derde dag
- 5,25 euro voor een halve dag
- 10,41 euro voor een hele dag

Sociaal tarief

U kunt sociaal tarief aanvragen bij de verantwoordelijke. U bezorgt hiervoor uw meest recente aanslagbiljet of WIGW (weduwen, invaliden, gepensioneerden en wezen) – kaart. Het toekennen van een sociaal tarief gebeurt op jaarbasis. U dient dus jaarlijks de meeste recente documenten aan ons te bezorgen.

U komt in aanmerking indien uw gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen onder de grensbedragen van het OMNIO-statuut ligt. De grensbedragen van het OMNIO-statuut worden elk jaar op 1 januari geïndexeerd. Voor meer informatie kunt u terecht bij de verantwoordelijke.

Het sociaal tarief bedraagt:

- 0,48 euro per begonnen half uur
- 2,33 euro voor een derde dag
- 3,50 voor een halve dag
- 6,94 euro een hele dag

Tussendoortjes

We verrekenen de tussendoortjes aan **0,45** euro per stuk. Op uw factuur vindt u een totaal bedrag voor het aantal tussendoortjes dat uw kind(eren) nam(en).

Administratiebijdrage

Ieder gezin betaalt een administratiebijdrage per schooljaar. Voor gezinnen die het gewone tarief betalen, bedraagt dit 20€ per schooljaar. Gezinnen die recht hebben op een sociaal tarief, betalen een bijdrage van 10€ per schooljaar. Deze vergoeding wordt aangerekend op de eerste factuur van het schooljaar.





Extra vergoedingen:

Voor volgende momenten wordt een extra vergoeding aangerekend:

- Te laat afhalen: per begonnen half uur na sluitingstijd: 12,50 euro per kind
- Voor alle momenten waarop gereserveerd moet worden: zie blz 20 bij annuleren

Regeling van betaling

Bij het begin van de volgende maand maken we een factuur op basis van de aanwezigheidslijsten. De verzendingswijze van de factuur is bij voorkeur elektronisch. U heeft de keuze tussen e-mail of Zoomit. Dit is milieuvriendelijk en kostenbesparend. Indien u niet beschikt over een computer of internet, kunt u dit bespreken met de verantwoordelijke.

Facturen worden pas verstuurd vanaf een bedrag van 25 euro. De facturen worden gebundeld tot ze dit bedrag bereiken of ten laatste tot het einde van ieder kwartaal.

Met opmerkingen of vragen over het aangerekende bedrag kan u terecht bij de verantwoordelijke.

Procedure niet-betaalde rekeningen

Indien de betaling niet tijdig (vóór de vervaldag vermeld op de factuur) gebeurt, wordt er een herinneringsbrief gestuurd.

Bij een tweede herinneringsbrief rekenen we 5 euro administratiekosten aan.

Als er na een tweede herinneringsbrief geen betaling volgt, kan de opvang worden stopgezet en volgt een weigerbrief. Het dossier wordt dan ook overgemaakt aan de advocaat. Hiervoor wordt 25 euro administratiekosten aangerekend.

Fiscale attesten

De kosten voor de opvang van kinderen tot 12 jaar in een erkende locatie zijn fiscaal aftrekbaar, met een maximum van 11,20 euro per dag per kind. Dit attest bezorgen we u in de periode april – mei. Indien u nog openstaande facturen heeft voor het aanslagjaar, zullen uw fiscale attesten niet verstuurd worden.



Opvang reserveren

Schoolvrije dagen

Voor schoolvrije dagen dient u op voorhand een plaatsje te reserveren voor uw kind(eren). Voor meer informatie over de reserveringswijze en periode van kosteloos annuleren, kunt u terecht bij de verantwoordelijke en/of kinderbegeleid(st)ers.

Indien u niet (tijdig) annuleert, wordt een extra vergoeding aangerekend (voor meer info: zie blz. 20 'Annuleren').

Vakantiedagen

De vraag naar opvang is groter dan wat Stekelbees kan bieden in vakanties. We willen de veiligheid van de kinderen en begeleid(st)ers en de opvangkwaliteit garanderen. Hierdoor zijn we genoodzaakt om met een reservatiesysteem te werken. Reserveren is verplicht en verloopt online. Een uitgebreide handleiding vindt u op onze website bij online reserveren.

Opvangdagen reserveren gebeurt in 4 stappen:

Stap 1: REGISTREREN

U vraagt een gebruikersnaam en paswoord aan via onze website (www.landelijkekinderopvang.be – 'Online reserveren' in de rechterbovenhoek. Dit kan ten allen tijde, maar dient steeds te gebeuren vooraleer u opvang wenst te reserveren. U heeft hiervoor uw klantnummer nodig. Dit nummer bestaat uit 8 cijfers (1360) en vindt u steeds terug op een recente factuur in de rechterbovenhoek. Indien u uw klantnummer niet kent, kunt u contact opnemen met onze helpdesk of met de opvang. Na het invullen van de nodige gegevens, krijgt u een mail met uw login en uw persoonlijk gekozen paswoord.

Stap 2: RESERVEREN

Vanaf een bepaalde datum kunt u vakantieopvang reserveren via onze website door in te loggen via 'Online reserveren'. Nadat u op 'ZEND' heeft geklikt, ontvangt u een eerste mail ter bevestiging van uw aanvraag. Indien u deze mail niet ontvangt, is uw aanvraag niet in orde! U neemt dan best contact op met de verantwoordelijke.

Stap 3: BEVESTIGING

De verantwoordelijke verwerkt uw aanvraag. U krijgt een bevestigingsmail met een overzicht van de goedgekeurde en geweigerde dagen. Indien u deze mail niet ontvangt binnen de afgesproken periode, dient u contact op te nemen met de verantwoordelijke.

Stap 4: WIJZIGEN

Na deze verwerkingsfase vindt u een overzichtskalender op de website. U ziet voor welke dagen u opvang reserveerde, op welke dagen we volzet zijn en welke dagen we nog een plaatsje vrij hebben. U kunt opvang bij reserveren, wijzigen en annuleren.

Opgelet

- De belangrijkste data en informatie vindt u terug in de nieuwsbrief op de plaatselijke webpagina.
- Indien u niet beschikt over een computer en/of internet, neemt u best contact op met de verantwoordelijke.
- We factureren steeds de aangevraagde opvanguren. We vragen deze steeds zo nauwkeurig mogelijk door te geven. *Uitzondering*: wanneer u een halve dag opvang reserveert en uw kind(eren) blijven toch een volledige dag, wordt een hele dag aangerekend. Dit kan enkel in uitzonderlijke situaties en mits toestemming van de verantwoordelijke en/of kinderbegeleider.
- We werken niet met reservelijsten. U kunt de kalender online bekijken en bewerken tot donderdagmiddag 12u voor de komende week. Indien er een plaatsje vrijkomt, is dit zichtbaar op de kalender. Vanaf donderdagnamiddag neemt u contact op met de opvanglocatie.

Annuleren

Geef annulaties zo snel mogelijk door, zo krijgen andere kinderen een kans om naar de opvang te komen. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het correct annuleren van gereserveerde opvang. We contacteren u niet als uw kind niet komt terwijl hij/zij toch op de lijst staat.

Kosteloos annuleren kan indien

- U tijdig annuleert, d.i. donderdagmiddag 12u voor de daaropvolgende week.
- U of één van uw kinderen ziek is. U bezorgt ons binnen 5 werkdagen een doktersattest als bewijs.
- U technisch werkloos bent. U bezorgt ons binnen 5 werkdagen een officieel bewijs van uw werkgever.

U betaalt de helft van de gereserveerde periode indien

- U te laat annuleert, d.i. vanaf donderdagmiddag 12u01 voor de daaropvolgende week.
- U het bewijs van ziekte of technische werkloosheid te laat aan de opvang bezorgt.

U betaalt de hele gereserveerde periode indien

- U niet (correct, d.i. volgens de afspraken van het plaatselijk initiatief) annuleert.
- U geen bewijs van ziekte of technische werkloosheid bezorgt aan de opvang.

Wijzigingen kunnen via de website doorgegeven worden tot donderdagmiddag 12u voor de komende week. Op dit moment wordt het online-systeem afgesloten en dient u de plaatselijke afspraken te volgen.





Zieke kinderen

Zieke kinderen kunnen niet opgevangen worden. Indien uw kind niet naar de opvang komt op een dag waarvoor u moest reserveren omwille van ziekte, vragen we u onze opvanglocatie zo snel mogelijk telefonisch op de hoogte te brengen. Indien u tijdig een attest (d.i. binnen 5 werkdagen) binnenbrengt, zullen er geen kosten aangerekend worden.

Wanneer uw kind ziek wordt of een ongeval heeft in de opvang, wordt u onmiddellijk verwittigd om de verdere stappen te bespreken. De eventuele dokterskosten zijn, bij ziekte, ten laste van de ouders.

Er wordt geen medicatie toegediend (ook geen koortswerlagende of homeopathische middelen). Vraag uw dokter om bij voorkeur geneesmiddelen voor te schrijven die 's ochtends en/of 's avonds door uzelf kunnen worden gegeven.

Wanneer onze begeleid(st)ers toch medicatie dienen te geven, hebben we hier steeds een attest van de behandelende arts of apotheker nodig. U bezorgt ons de medicatie in de originele verpakking en vermeldt hierop steeds de naam van uw kind.

Koortswerende middelen kunnen enkel toegediend worden op voorschrift of na advies van een arts én contact met ouders. Onze begeleid(st)ers kunnen maximaal 1 dosis paracetamol (in de vorm van siroop) toedienen. Dit gebeurt enkel na overleg met de ouders.

Op de website van Kind en Gezin vindt u meer informatie over deze thema's.

Verzekeringen

Uw kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

Bij een lichamelijk ongeval bezorgen we u een aangifteformulier. We willen u vragen dit binnen 48u terug te bezorgen aan onze kinderbegeleid(st)ers of verantwoordelijke.

Wanneer uw kind de opvang onderbreekt of verlaat, is het niet verzekerd door Landelijke Kinderopvang.

We zijn niet verzekerd voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke spullen zoals brillen of kledij.

Privacy

Onze verantwoordelijken en kinderbegeleid(st)ers gaan discreet om met vertrouwelijke informatie.

Tijdens de opvang worden foto's genomen. Deze foto's kunnen gebruikt worden in het kader van de werking of in publicaties van Landelijke Kinderopvang vzw. U kunt deze bekijken op de website of in het IBO.

In het kader van privacy kunt u een bezwaar hebben tegen de publicatie van foto's van uw kinderen. U meldt dit dan schriftelijk aan de verantwoordelijke. Indien we geen bezwaar ontvangen, geeft de ouder de toestemming om foto's te gebruiken voor bovenstaande doeleinden.





Klachtenbehandeling

Indien u vragen, opmerkingen of klachten heeft, laat dit aan ons weten. Spreek onze begeleid(st)ers of verantwoordelijken aan. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Samen met u gaan we op zoek naar oplossingen, verbeterpunten of een andere aanpak.

U kunt uw klacht ook schriftelijk overmaken aan de verantwoordelijke. In tweede instantie kunt u uw klacht richten aan het nationaal secretariaat

Landelijke Kinderopvang vzw
Remylaan 4b
3018 Wijnmaal
☎: 016/24.39.81
@: onthaal@landelijkekinderopvang.be

Indien geen voldoende oplossing gevonden wordt, kan er contact opgenomen worden met de directrice van Landelijke Kinderopvang vzw, Mia Houthuys (mhouthuys@landelijkekinderopvang.be).

Elke klacht wordt discreet en efficiënt behandeld.

Bent u niet tevreden over de wijze waarop uw klacht behandeld wordt, kunt u zich tenslotte ook wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin

☎: 02/533.14.14
@: klachtendienst@kindengezin.be



Wij maken deel uit van

ons

*Landelijke Kinderopvang vzw
Remylaan 4b – 3018 Wijnmaal
www.landelijkekinderopvang.be*