

**Landelijke
Kinderopvang**
VZW

**Huishoudelijk
Reglement
Buitenschoolse Opvang
Stekelbees**
(versie 01/09/2016)



Landelijke Kinderopvang vzw

Remylaan 4b – 3018 Wijnmaal

Ondernemingsnummer BE0416117627

Infolijn 070/24.60.41- Bereikbaar van 9u tot 14u

www.landelijkekinderopvang.be

Landelijke Kinderopvang VZW



Kinderopvang op maat van kinderen en ouders
Op maat van medewerkers en partners
Kinderopvang duurzaam, creatief en vernieuwend
Met een open blik op de wereld
Kinderopvang waar iedereen zichzelf kan zijn
Verbonden met elkaar en met de organisatie
Waar afspraken ondersteuning bieden
Kinderopvang waar ieder kan groeien
Bouwend aan de maatschappij van morgen.

Inhoud

Welkom	3
Ons Huishoudelijk Reglement	3
Wie zijn we?	3
Waar vindt u ons?	4
Wij zijn open	5
Wij zijn gesloten	5
Opvang samen met ouders	5
Opvang samen met gemeente/stad en scholen	5
De inschrijving	6
Opvang reserveren	7
Hoeveel kost de opvang?	9
Wie zorgt voor mijn kind?	11
Brengen en halen	11
Dagverloop	12
Zieke kinderen	12
Verzekeringen	13
Einde van de opvang	13
Privacy	13
Klachten	14

Welkom!

Beste ouders, beste kinderen,

Welkom in onze buitenschoolse kinderopvang Stekelbees. Stekelbees is een initiatief van Landelijke Kinderopvang vzw.

Wij zijn blij dat uw kind naar onze opvang komt.

Ons huishoudelijk reglement

Dit is ons huishoudelijk reglement. In ons huishoudelijk reglement staat hoe Stekelbees werkt.

U krijgt een exemplaar en u ondertekent op de overeenkomst dat u akkoord gaat met de regels van de opvang.

Stekelbees kan het huishoudelijk reglement veranderen. De veranderingen worden minstens 2 maanden op voorhand aan u doorgegeven. Als u niet akkoord bent met de veranderingen, kan u de overeenkomst opzeggen.

Wie zijn we?

Landelijke Kinderopvang vzw is de grootste organisator voor kinderopvang in Vlaanderen, met meer dan 40 jaar ervaring. Landelijke Kinderopvang is erkend en staat onder toezicht van Kind en Gezin. Landelijke Kinderopvang organiseert kinderopvang bij onthaalouders, buitenschoolse opvang en opvang in kinderdagverblijven en lokale diensten. Tijdens de zomer is er ook vakantieopvang voor aangesloten bedrijven.

Stekelbees is er voor alle kinderen van de basisschool (2,5 tot 12 jaar). Zij kunnen bij ons terecht voor en na school, op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen. Ook kinderen met specifieke zorgbehoeften zijn welkom.

We werken op maat van de kinderen. We vinden het belangrijk dat elk kind zich goed voelt in Stekelbees. We willen kinderen een warme plek geven, hen aanmoedigen en stimuleren. We willen hen de vrijheid geven om volop te spelen, te ontwikkelen en vrienden te maken.

Dit is onze pedagogische visie:

- × elk kind is krachtig
- × ouders zijn de eerste opvoeders
- × spelend opvoeden
- × een warm hart hebben en geven
- × samen leven en groeien
- × verschillen geven rijkdom
- × het gewone wordt bijzonder
- × beleef de natuur binnen en buiten

Deze visie staat in ons kwaliteitswerkboek. Kijkt u het graag in, vraag het aan de verantwoordelijke.

Iedereen is welkom in onze opvang. Onze kinderen, onze ouders en ons personeel hebben hun eigen achtergrond. Wij vragen daar respect voor. Discriminatie en racisme aanvaarden wij niet.

Waar vindt u ons en wanneer?

Secretariaat

De Polder

Kloosterstraat 29/2, 3320 Hoegaarden

☎: 016/76.56.59

@: lkhoegaarden@landelijkekinderopvang.be (verantwoordelijke)

: admibohoegaarden@landelijkekinderopvang.be (administratie)

Locaties

Erkende en gesubsidieerde locatie De Polder

Kloosterstraat 29/2, 3320 Hoegaarden

☎: 016/76.56.59

Voorschools van 7u-8u45

Naschools van 15u45 (vrijdag 15u30)-18u30

Schoolvrije en vakantiedagen doorlopend van 7u tot 18u30

Gemelde locatie Outgaarden

Brugstraat 20, 3321 Outgaarden

☎: 016/76.73.50

Voorschools van 7u-8u15

Naschools van 15u45 (vrijdag 15u30)-18u30

Gemelde locatie De boskabouters

Meerstraat 6b, 3320 Meldert

☎: 016/76.74.72

Voorschools van 7u-8u45

Naschools van 15u45-18u30

Gemelde korte opvang
Doelstraat 76, 3320 Hoegaarden
☎: 0477/07.46.45
Enkel naschools op ma, di en do tot 17u

Gemelde locatie huiswerktoezicht
Contactgegevens De Polder
Op ma, di en do enkel naschools tot 16u30 of 17u

Verantwoordelijke:

Thiry Kim
Kloosterstraat 29/2, 3320 Hoegaarden
☎: 016/76.56.59
@: lkhoegaarden@landelijkekinderopvang.be

Zeer regelmatig aanwezig in de erkende locatie, zowel tijdens de kantooruren als de opvanguren. U maakt best wel telefonisch of via mail een afspraak voor de zekerheid. In de andere locaties gaat de verantwoordelijke regelmatig op werkbezoeken.

Bereikbaarheid;

De opvanglocatie is telefonisch bereikbaar tijdens de openingsmomenten, U kan overdag ook terecht op ons secretariaat (telefonisch en via mail) U kan ons bereiken via de infolijn van Landelijke Kinderopvang (070/24.60.41) elke weekdag tussen 9u en 14u.

Wij zijn gesloten

Stekelbees sluit

- × op de wettelijke feestdagen en op 11 juli (Vlaamse Feestdag).
- × tussen Kerstmis en Nieuwjaar
- × 2 weken in de zomervakantie (eind juli)
- × Op 24 december sluiten we om 16u30

Elk schooljaar maken wij een specifieke kalender op met de exacte sluitingsdagen en opvangmomenten tijdens schoolvrije dagen voor IBO Hoegaarden. Deze kan u in de bijlage terugvinden.

Opvang samen met ouders

We willen u als ouder betrekken bij onze werking. Voor kinderen is een goede band tussen ouders en opvang heel belangrijk. We zorgen daarom voor:

- × een kennismaking bij de inschrijving
- × als u uw kind komt brengen of halen, maken wij tijd voor een gesprek
- × overall waar kinderen spelen, mag u een kijkje gaan nemen of even meespelen

- × spreek ons gerust aan als u iets wil zeggen, we maken graag tijd voor u. Uw mening is voor ons belangrijk

Opvang samen met de gemeente/stad en de scholen

Wij werken samen met het gemeentebestuur en de scholen van Hoegaarden.

De afspraken worden gemaakt en opgevolgd in het Lokaal Overleg Kinderopvang en in een 3 maandelijks stuurgroep met de gemeente..

De inschrijving

Uw kind mag naar Stekelbees komen als

- × Uw kind minstens 2,5 jaar is
- × Uw kind naar de basisschool (kleuterschool en lagere school) gaat
- × Uw kind bij ons ingeschreven is

U kan dan gebruik maken van onze opvang 's morgens (voor het begin van de school), 's avonds (na het einde van de school) en op woensdagnamiddag. Voor schoolvrije dagen en vakantiedagen moet u apart reserveren.

De inschrijving bestaat uit 3 delen:

- × **KENNISMAKING MET U EN UW KIND(EREN):** wat verwacht u van Stekelbees? Wat doet uw kind graag? Wat doet uw kind minder graag? Wat moeten we weten over uw kind? Waar gaat uw kind naar school? Wanneer heeft u vooral opvang nodig?...
- × **KENNISMAKING MET STEKELBEES:** wat kunnen we bieden en wat niet? Hoeveel kost Stekelbees? Hoe werkt Stekelbees? Wie zal voor uw kind zorgen?...
- × **FORMULIEREN INVULLEN:** u vult een overeenkomst in en één inlichtingenfiche per kind.
De **overeenkomst** is een contract en gebruiken we voor onze administratie. Op de overeenkomst tekent u ook voor akkoord met ons huishoudelijk reglement.
De **inlichtingenfiche** gebruiken we in de opvang. Wat staat hier op?
 - De gegevens van uw gezin
 - Hoe we u als ouder het best kunnen bereiken tijdens de opvanguren
 - Belangrijke informatie over uw kind (bijv. allergieën, aandachtspunten, zorgbehoeften van uw kind) we vinden het belangrijk dat u alle nuttige informatie over uw kind met ons deelt, dat we hierover praten. Hoe meer wij weten over uw kind, hoe beter onze opvang bij uw kind zal passen.
 - Zindelijkheid van uw kind. We vragen om pamberbroekjes en voldoende reservekledij mee te brengen als uw kind nog niet (helemaal) zindelijk is.
 - Wie uw kinderen mag komen ophalen. Als dit verandert, moet u dit aan ons laten weten. Indien uw kind niet mag worden opgehaald door één van beide ouders, moeten wij hiervan een gerechtelijk bewijs hebben.U mag deze formulieren steeds inkijken en wijzigingen doorgeven.

Kinderen die niet ingeschreven zijn, zijn niet verzekerd en kunnen ook geen gebruik maken van de opvang.

Opvang reserveren

De vraag naar opvang in de vakanties is vaak groter dan wat Stekelbees kan bieden.

Voor vakantiedagen en schoolvrije dagen moet u een plaats voor uw kind reserveren. U kan alleen opvang reserveren als uw kind al bij ons ingeschreven is.

Opvang reserveren gebeurt online. U vindt een uitgebreide handleiding voor het online reserveren op onze website.

Als u geen computer of internet hebt, neemt u contact op met de verantwoordelijke. Samen zoeken we een oplossing.

Opvang reserveren gebeurt in 4 stappen:

Stap 1: REGISTREREN

Voor u de eerste keer online kan reserveren, moet u zich eerst registreren. U registreert zich via onze website (www.landelijkekinderopvang.be – ‘mijn LK’ in de rechterbovenhoek en doorklikken naar ‘reserveer online’). Uw gebruikersnaam bestaat uit 8 cijfers (1250). Uw gebruikersnaam is afgeleid van uw klantnummer (terug te vinden op een recente factuur in de rechterbovenhoek). Als u uw gebruikersnaam niet vindt, kan u contact opnemen met onze infolijn of met de verantwoordelijke. Een wachtwoord mag u zelf kiezen. Als u alle gegevens hebt ingevuld, krijgt u een e-mail met uw gebruikersnaam en uw zelf gekozen wachtwoord.

Stap 2: RESERVEREN

Vanaf een bepaalde datum kan u vakantieopvang reserveren via onze website door in te loggen via ‘mijn LK’, vervolgens ‘Online reserveren’. Nadat u op ‘ZEND’ hebt geklikt, ontvangt u een eerste mail ter bevestiging van uw aanvraag. Als u deze mail niet ontvangt, is uw aanvraag niet in orde! U neemt dan best contact op met de verantwoordelijke.

Stap 3: ANTWOORD

De verantwoordelijke verwerkt uw aanvraag. U krijgt een bevestigingsmail met een overzicht van de goedgekeurde en geweigerde dagen. Als u deze mail niet ontvangt binnen de afgesproken periode, neemt u contact op met de verantwoordelijke.

Stap 4: WIJZIGEN

Na deze verwerkingsfase vindt u een overzichtskalender op de website. U ziet voor welke dagen u opvang reserveerde, op welke dagen we volzet zijn en welke dagen we nog plaats vrij hebben. U kunt opvang bij reserveren, wijzigen en annuleren.

Opgelet

- × De belangrijkste data om te reserveren en informatie hierrond vindt u terug in onze jaarlijkse kalender.

- × We factureren steeds de aangevraagde opvanguren. We vragen dus om deze uren zo juist mogelijk in te vullen. *Uitzondering*: wanneer u een halve dag opvang reserveert en uw kind(eren) blijven toch een hele dag, wordt een hele dag aangerekend. Dit is een uitzondering en kan alleen met toestemming van de verantwoordelijke en/of kinderbegeleiders.
- × We werken niet met reservelijsten. U kan de kalender online bekijken en bewerken tot donderdagmiddag 12u voor de daaropvolgende week. Als er een plaats vrijkomt, is dit zichtbaar op de kalender. Vanaf donderdagnamiddag kan u online geen wijzigingen meer doen en neemt u contact op met de verantwoordelijke.

Annuleren

Geef annulaties zo snel mogelijk door, zo krijgen andere kinderen een kans om naar de opvang te komen. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het correct annuleren van gereserveerde opvang. We contacteren u niet als uw kind niet komt terwijl hij/zij toch op de lijst staat.

Kosteloos annuleren kan als

- × U tijdig annuleert, d.i. donderdagmiddag 12u voor de daaropvolgende week.
- × U of één van uw kinderen ziek is. U verwittigt ons en u bezorgt ons binnen 5 werkdagen een doktersattest als bewijs.
- × U technisch werkloos bent. U verwittigt ons en u bezorgt ons binnen 5 werkdagen een officieel bewijs van uw werkgever.

U betaalt de helft van wat u reserveerde als

- × U te laat annuleert, d.i. vanaf donderdagmiddag 12u01 voor de daaropvolgende week.
- × U het bewijs van ziekte of technische werkloosheid te laat aan de opvang bezorgt.

U betaalt de hele gereserveerde periode indien

- × U niet (correct, d.i. volgens de afspraken van het plaatselijk initiatief) annuleert.
- × U geen bewijs van ziekte of technische werkloosheid bezorgt aan de opvang.

Wijzigingen

Wijzigingen kan u via de website doorgeven tot donderdagmiddag 12u voor de daaropvolgende week. Op dat moment sluiten we het online systeem af en volgt u de plaatselijke afspraken.

Hoeveel kost de opvang?

Onze prijzen volgen de besluiten van de Vlaamse Regering. We passen ze elk jaar in september aan.

PRIJS VAN DE OPVANG:

Gewoon tarief

- × Voor- en naschoolse opvang
€ 0,98 per begonnen half uur
- × Woensdagnamiddag
€ 0,98 per begonnen half uur
€ 7,00 voor een halve dag (van 3 tot 5u59)
€ 14,00 voor een hele dag (6 uur of meer)
- × Vakantiedagen en schoolvrije dagen
€ 4,65 voor een derde dag (tot en met 2u59)
€ 7,00 voor een halve dag (van 3 tot 5u59)
€ 14,00 voor een hele dag (6 uur of meer)

Enkel opvang voor en na het speelplein/sportkamp rekenen we in vakanties per begonnen half uur.

Verminderd tarief

Voor gezinnen met meerdere kinderen die **op eenzelfde dag** naar onze opvang komen, geldt vanaf het eerste kind:

- € 0,73 per begonnen half uur
- € 3,49 voor een derde dag
- € 5,25 voor een halve dag
- € 10,50 voor een hele dag

Sociaal tarief

Een sociaal tarief kan u aanvragen bij de verantwoordelijke. Hiervoor hebben we het meest recente aanslagbiljet of WIGW-kaart (weduwen, invaliden, gehandicapten en wezen) nodig. Jaarlijks bekijken we het recht op sociaal tarief opnieuw, op basis van de meest recente documenten.

Om sociaal tarief te krijgen, moet uw gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen lager zijn dan de grensbedragen van het RVV-statuuut (Recht Verhoogde Tegemoetkoming, voorheen OMNIO). Deze bedragen worden elk jaar op 1 januari geïndexeerd. Met vragen hierover kan u terecht bij de verantwoordelijke.

Het sociaal tarief bedraagt:

- € 0,49 per begonnen half uur
- € 2,33 voor een derde dag
- € 3,50 euro voor een halve dag
- € 7,00 euro voor een hele dag

ANDERE KOSTEN: Welke kosten kunnen hier nog bij komen?

- × Ieder gezin betaalt een **administratiebijdrage** per schooljaar. Voor gezinnen die het gewone en het verminderd tarief betalen, is dit €20 per schooljaar. Gezinnen die recht hebben op een sociaal tarief, betalen een bijdrage van €10 per schooljaar. Dit rekenen we aan op de eerste factuur van het schooljaar.
- × **Tussendoortjes** bieden wij niet aan vanuit de opvang, deze dient uw kind zelf mee te brengen in de boekentas.
- × Als u uw kind **te laat afhaalt**, betaalt u € 12,50 per kind en per begonnen halfuur na sluitingstijd extra.
Wij vragen om de opvanglocatie in dit geval altijd te verwittigen. Als u uw kind 3 keer te laat afhaalt, kunnen wij uw kind weigeren.
- × **Uitstappen in vakanties.** We houden deze kost zo laag mogelijk. Als de kostprijs van een uitstap voor u een probleem is, neem dan contact op met de verantwoordelijke.

HOE BETALEN?

De maand na de opvang krijgt u een factuur. We versturen de facturen bij voorkeur elektronisch, dit is milieuvriendelijk en kostenbesparend. U mag kiezen tussen e-mail of Zoomit. Als u geen computer of geen internet hebt, sturen we de factuur met de post op.

De factuur wordt verstuurd vanaf 25 euro of na maximum 3 maanden.

We geven de voorkeur aan betalen met domiciliëring, maar u kan ook via overschrijving betalen.

Voor vragen of opmerkingen over uw factuur, kan u terecht bij de verantwoordelijke. Bespreek problemen met de facturatie tijdig met de verantwoordelijke, we proberen samen met u een oplossing te zoeken.

ALS FACTUREN NIET OP TIJD BETAALD WORDEN:

Als u een factuur niet op tijd betaalt (voor de vervaldag vermeld op de factuur), sturen wij u een herinneringsbrief.

Bij de tweede herinneringsbrief rekenen we 5 euro administratiekosten aan.

Als u na een tweede herinneringsbrief nog niet betaalt, kunnen we de opvang voor uw kinderen stopzetten, u krijgt dan een weigerbrief.

Uw dossier wordt dan overgemaakt voor minnelijke en juridische invordering. Hier worden extra kosten en interesten aangerekend.

FISCAAL ATTEST:

U krijgt een fiscaal attest in de periode april/mei, als u alle facturen betaald heeft.

Voor opvang van kinderen tot 12 jaar, kan u tot € 11,20 per kind en per dag inbrengen bij de belastingen. Daarvoor moet u het fiscaal attest samen met uw belastingformulier indienen.

Op <http://financien.belgium.be> (zoekfunctie) vindt u meer informatie over dit fiscaal attest.

Wie zorgt voor mijn kind?

Kinderbegeleiders:

De kinderbegeleiders zorgen voor de dagelijkse opvang. Hun belangrijkste taak is zorgen dat kinderen zich goed voelen in Stekelbees en dat ze fijn samen kunnen spelen.

Daarnaast verzorgen zij de dagelijkse contacten met ouders, administratieve taken (zoals aanwezigheden noteren) en het dagelijks onderhoud van de opvang.

Opvangmedewerkers

Opvangmedewerkers zijn kinderbegeleiders in wording. Opvangmedewerkers krijgen de kans om kennis te maken met de dagelijkse praktijk. Zo leggen zij een stevige basis om te starten met een opleiding.

Tijdens vakanties versterken *jobstudenten* ons team. Ook *vrijwilligers* of *pwa-medewerkers* ondersteunen onze werking. *Stagiaires* komen kennismaken met de job.

Verantwoordelijken kinderopvang:

Kim Thiry is de verantwoordelijke voor Stekelbees Hoegaarden. Zij zorgt mee voor de kwaliteit van de werking, de inhoudelijke begeleiding, contacten met ouders, personeelsbeleid, organisatie, omkadering en administratie.

Regiomanager en regioteam

Heidi Vanhove is de regiomanager van regio Hageland. In onze regio is er ook een infolijn (070/246041), een verantwoordelijke veiligheid en een verantwoordelijke voor aanwervingen en voor vorming. Deze mensen ondersteunen de werking van Stekelbees.

Brengen en halen

Landelijke Kinderopvang is enkel verantwoordelijk voor kinderen die aangemeld zijn in de opvang. We vragen om altijd met uw kind mee binnen te komen.

U meldt aan een begeleider dat uw kind aanwezig is en u tekent de aanwezigheidslijst. Ook wanneer u uw kind komt halen, meldt u steeds aan een begeleider dat u uw kind komt halen. Ook dan tekent u de aanwezigheidslijst. Als u kinderen komt brengen of halen, vragen wij u steeds goed de poort/deur te sluiten.

Stekelbees en de scholen hebben afspraken over het veilig brengen en halen van kinderen van en naar school. Wij zijn niet verantwoordelijk voor kinderen die zich voor of na de school of voor of na de opening van Stekelbees alleen bevinden in de omgeving van de opvang.

Als een kind de opvang in Stekelbees onderbreekt (bv. om naar een sportactiviteit te gaan) moet u dat duidelijk schriftelijk melden aan de begeleiders en de verantwoordelijke. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders.

Als een begeleider of verantwoordelijke oordeelt dat uw kind niet veilig zal thuis geraken, kan hij beslissen om het kind niet mee te geven.

Dagverloop

Kinderen kunnen vrij kiezen waar ze mee willen spelen. Stekelbees zorgt voor een gevarieerd en leeftijdsgeschikt aanbod van materiaal. We voorzien eveneens een aantal vaste momenten gedurende een dag in de opvang.

- × *Tussendoortjes*: naschools en tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen krijgen de kinderen de kans om een tussendoortje te gebruiken. Deze tussendoortjes kunnen van thuis worden meegebracht. We streven naar een gezond en gevarieerd aanbod. Kinderen kunnen op elk ogenblik kraantjeswater drinken.
- × *Middageten*: kinderen brengen zelf boterhammen mee.
- × *Activiteiten*: we organiseren tijdens de vakantie, op schoolvrije dagen en woensdagnamiddag activiteiten aangepast aan de leeftijd.
- × *Uitstappen*: tijdens de vakanties gaan de kinderen wel eens op uitstap. De data, tijdstippen van vertrek en aankomst, prijs, enz worden tijdig meegedeeld.

Zieke kinderen

Zieke kinderen horen niet thuis in de opvang. Als uw kind ziek is, mag u hem/haar dus niet brengen. Als uw kind ziek is op een dag waarvoor u moest reserveren (op een schoolvrije dag of een vakantiedag dus), verwittig ons dan. Als u op tijd een doktersattest binnenbrengt (binnen de 5 werkdagen), moet u die dag(en) niet betalen.

Als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt in de opvang, verwittigen we u direct. We bespreken met u de verdere stappen. Als het nodig is om naar de dokter te gaan omdat uw kind ziek is, dan betalen de ouders de dokterskosten.

Wij geven geen medicatie aan uw kind. U vraagt aan uw arts best medicatie die u 's morgens en 's avonds zelf kan geven. Er zijn twee uitzonderingen mogelijk:

- × Als uw kind medicatie moet nemen in de opvang hebben wij een attest nodig. Dit attest wordt geschreven door een dokter of apotheker. U steekt de medicatie in de originele verpakking, met de bijsluiter erbij en de naam van uw kind er op geschreven. U geeft de medicatie en het attest af aan een begeleider.
- × Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang, kunnen wij 1 dosis paracetamol geven. We doen dit alleen na contact met de ouders of de huisarts en na de inlichtingenfiche te raadplegen.

Op de website van Kind en Gezin vindt u meer informatie over ziekte en gezondheid in de opvang.

Verzekeringen

Landelijke Kinderopvang heeft een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid

Lichamelijke ongevallen: Als uw kind een ongeval heeft in de opvang, bezorgen we u een aangifteformulier. Dat moet u invullen en binnen de 2 dagen terug aan ons geven. Als u met uw kind naar een dokter gaat voor dit ongeval, moet de dokter ook een deel van het formulier invullen.

Wat is niet verzekerd?

- × Kinderen die de opvang onderbreken of verlaten, zijn voor deze periode niet verzekerd (bv. om naar de voetbaltraining te gaan).
- × Wij zijn niet verzekerd voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke spullen zoals kleren, brillen, boekentas, drinkbus en brooddoos,...

Naam van onze verzekeraar: KBC verzekeringen nv, Van Overstraetenplein 2, 3000 Leuven
Polisnummer: 28.969.114

Einde van de opvang

Zowel Landelijke Kinderopvang als ouders kunnen de opvang beëindigen.

Wilt u als ouder de opvang beëindigen, dan meldt u dit in de opvang. Wij vinden het fijn als u ons laat weten dat u de opvang zal stoppen en waarom u dat wil doen.

Landelijke Kinderopvang kan de opvang stopzetten als u zich niet aan de afspraken houdt van de overeenkomst en dit huishoudelijk reglement. Dit kan zonder opzegtermijn en opzegvergoeding. De opvang stopzetten doen we

- × Via e-mail met ontvangstbevestiging of
- × Met een aangetekend schrijven of
- × Schriftelijk, met ondertekening voor ontvangst.

Privacy

De verantwoordelijken en de kinderbegeleiders moeten zich houden aan het beroepsgeheim. Wij geven dus geen informatie over u of uw kinderen door aan anderen.

Bij de aanvraag, inschrijving en tijdens de opvang van uw kind kunnen persoonlijke gegevens (administratief, financieel en medisch) opgevraagd worden. Deze gegevens worden gebruikt in het kader van de vergunnings- en subsidievoorwaarden.

Als ouder heeft u recht op toegang tot de gegevens van uw kind of gezin, dit kan u schriftelijk aanvragen bij de verantwoordelijke. Deze gegevens worden vernietigd als ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de regelgeving. Landelijke Kinderopvang verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Wij maken soms foto's van de kinderen. U kan deze foto's regelmatig bekijken in onze opvang. De foto's worden soms gebruikt voor publicaties van Landelijke Kinderopvang VZW of op onze website.

Als u niet wil

- × dat uw kind herkenbaar op een foto staat
- × dat wij foto's gebruiken in publicaties
- × dat wij foto's op de website of Facebook plaatsen

dan meldt u dit schriftelijk aan de verantwoordelijke. Als wij geen melding krijgen, geeft u de toestemming om foto's te gebruiken.

Klachten

Hebt u een klacht? Bent u het niet eens met onze manier van werken?

- × Spreek een begeleider aan
- × Spreek de verantwoordelijke aan
- × U kunt uw klacht ook schriftelijk overmaken aan de verantwoordelijke

We zoeken dan samen naar oplossingen, verbeteringen of een nieuwe aanpak.

Geraakt het probleem niet opgelost?

Dit kan u doen:

- × Neem contact op met het nationaal secretariaat:
Landelijke Kinderopvang vzw
Remylaan 4b
3018 Wijnmaal
016/24.39.81
onhaal@landelijkekinderopvang.be
- × Als u vindt dat uw klacht niet goed beantwoord werd, kan u contact opnemen met Mia Houthuys, directeur van Landelijke Kinderopvang: mhouthuys@landelijkekinderopvang.be. We zullen elke klacht discreet en efficiënt behandelen.
- × Bent u niet tevreden over de wijze waarop uw klacht behandeld werd, dan kan u zich tenslotte ook wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin op het nummer 02/533.14.14 of via e-mail naar klachtendienst@kindengezin.be



Landelijke Kinderopvang vzw
Remylaan 4b – 3018 Wijnmaal
www.landelijkekinderopvang.be