

Aanwezig:

Jeremie Cambier, Erika Tritsmans, Kristof Vancaudenberg, Davy Vaes, Hans Decoster, Veronique Smits

Verontschuldigd:

Wim Dereze, Patricia De Winter

Agenda:

1. Goedkeuring vorig verslag

Er zijn geen opmerkingen betreffende het vorige verslag.

2. Facultatieve vrije dagen

Ieder schooljaar kan de school twee facultatieve vrije dagen vrij bepalen. Dit kunnen 2 volledige, 4 halve of 1 volledige en 2 halve dagen zijn.

Sinds twee jaar worden deze dagen, in overleg met de inrichtende machten, voor alle scholen op grondgebied Hoegaarden op dezelfde dagen ingepland.

De school is verplicht deze data voor 20 juni aan de ouders mee te delen.

Voor het schooljaar 2019 – 2020 werden volgende data afgesproken;

- Maandag 30/9/2019
- Donderdag 30/4/2020

3. Wijzigingen schoolwerkplan en schoolreglement

Elke wijziging wordt, na advies van de schoolraad, door de gemeenteraad opgenomen.

De ouders worden hiervan nadien schriftelijk op de hoogte gebracht.

De schoolraad geeft een positief advies inzake aanpassing van

A) Prestatieregeling:

Leerkrachten presteren 26 klokuren (26 x 60 minuten), vanaf volgend schooljaar zijn ze verplicht aanwezig op school tijdens hun klasvrije lestijden gym of LBV in functie van overleg met een parallel collega/zorg, school gerelateerd werk of vervanging bij afwezige collega.

Deze regeling geldt voor ALLE scholen binnen de scholengemeenschap.

De 3 vakbonden gaven ondertussen hun akkoord met deze aanpassingen.

B) Planning schooljaar 2019 – 2020:

De school organiseert geen openklasdag meer eind augustus. Na de inschrijvingsperioden kunnen we besluiten dat heel wat geboortejaren hun maximale capaciteit hebben bereikt. Een openklasdag organiseren met als doel nieuwe ouders en kinderen te laten kennismaken met de school, heeft dan

weinig zin. Reeds ingeschreven leerlingen en hun ouders worden individueel uitgenodigd op school voor informatie over o.a. de werking, organisatie en krijgen een rondleiding op maat.

Begin september organiseert de school infoavonden, hier geven de klasleerkrachten uitgebreid informatie over o.a. hun klaswerking, specifieke aanpak naar leerstofverwerking, visie betreffende huiswerk, interne zorg,...

We willen als school de ouders motiveren om zich te engageren en aanwezig te zijn op deze infoavonden.

Verder behouden we de kijkmomenten voor nieuwe instappers waarbij ouders met hun peuter kunnen langskomen in de klas, het bezoek van de 3^{de} kleuterklassers aan het 1^{ste} leerjaar en het doorschuifmoment voor de leerlingen van het 4^{de} leerjaar naar vestiging De Polder.

Vanaf volgend schooljaar plant de school nog 2 oudercontacten.

Tijdens deze oudercontacten zijn alle leerkrachten, bijzondere leermeesters, directie, zorgcoördinator,... aanwezig. De briefwisseling en inschrijvingen hieromtrent zullen vanaf september 2019 volledig digitaal verlopen.

De oudercontacten worden ingepland in de maanden december en mei. Eventuele bijkomende oudergesprekken op vraag van leerkrachten en/of ouders kunnen steeds ingepland worden in overleg met de zorgcoördinator.

Het aanbod schooldrank (chocomelk, water, fruitsap) wordt vanaf september afgeschaft.

De school promoot het drinken van kraantjeswater en bijkomend het gebruik van een herbruikbare drinkfles. In functie hiervan worden jaarlijks de waterleidingen gecontroleerd door VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij). Meer info kan je terugvinden op www.ikdrinkslim.be en www.drinkkraantjeswater.be
De schoolraad staat hier zeer positief tegenover.

Bij de school – en klasorganisatie wordt bij de indeling van klassen steeds de parameter leeftijd (specifiek geboortedatum) toegepast. Dit voornamelijk bij de samenstelling van de graadsklassen. Na overleg met de betrokken leerkrachten worden deze verdelingen door de klassenraad bekrachtigd. In functie van verhoogde zorg of uitbreiding van zorg kan er rekening gehouden worden met leerling specifieke noden. Dit steeds in overleg met de betrokken partijen.

4. Capaciteitsverhoging kleuterschool Hoegaarden

Naar aanleiding van de recente inschrijvingsperioden waarbij vrij snel de capaciteit voor geboortjaar 2017 werd bereikt, besliste het schoolbestuur om specifiek voor dit geboortjaar de capaciteit te verhogen. Deze capaciteit werd verhoogd van 33 naar 39 kleuters, hierdoor kon de wachtlijst worden weggewerkt.

5. Aanwending lestijdenpakket: organisatie kleuterschool en lagere school 2019 – 2020

Op basis van telling 1 februari van aantallen en rekening houdend met de ingeschreven leerlingen kunnen de klassen volgend schooljaar als volgt worden ingericht;

Kleuterschool Outgaarden:

3 klassen waarvan 2 combinatieklassen:

KI/10

instap (11 kleuters van °2017) + 1^{ste} kleuterklas (10 jongste kleuters van °2016) = 21 kleuters

K1/20

1^{ste} kleuterklas (6 oudste kleuters van °2016) + 2^{de} kleuterklas (15 kleuters van °2015) = 21 kleuters

K30

3^{de} kleuterklas (23 kleuters van °2014) = 23 kleuters

Totale maximumcapaciteit = 65 kleuters

Er zijn voor vestiging Outgaarden geen beschikbare plaatsen, de totale capaciteit werd bereikt.

Kleuterschool Hoegaarden:

6 klassen waarvan 3 combinatieklassen:

KI → 25 (op het einde van het schooljaar)

instap (°2017) = 39 kleuters waarvan 14 kleuters (de oudste kleuters van °2017) op 2 maart 2020 doorstromen naar de 1^{ste} kleuterklassen A en B. Hierdoor creëren we vanaf 2 maart 2020, 2 graadsklassen KI/1.

K1A → vanaf 2 maart 2020 → KI/1A = 22

1^{ste} kleuterklas A (°2016) = 15 kleuters

Instap (7 oudste kleuters van °2017) = 7

K1B → vanaf 2 maart 2020 → KI/1B = 21

1^{ste} kleuterklas B (°2016) = 14 kleuters

Instap (7 oudste kleuters van °2017) = 7

K2 → 23

Jongste kleuters van °2015

K2/3 → 19

10 oudste kleuters van °2015 + 9 jongste kleuters van °2014

K3 → 23

Oudste kleuters van °2014

Lagere school:

1^{ste} leerjaar

- 1^{ste} leerjaar A = 15 leerlingen

- 1^{ste} leerjaar B = 14 leerlingen

- 1^{ste} leerjaar C = 14 leerlingen

Maximumcapaciteit per leerjaar = 48 leerlingen

2^{de} leerjaar

- 2^{de} leerjaar A = 20 leerlingen

- 2^{de} leerjaar B = 23 leerlingen

Maximumcapaciteit per leerjaar = 48 leerlingen

3^{de} leerjaar

- 3^{de} leerjaar A = 19 leerlingen

- 3^{de} leerjaar B = 19 leerlingen

- 3^{de} leerjaar C = 20 leerlingen

Maximumcapaciteit per leerjaar = 72 leerlingen

4^{de} leerjaar

- 4^{de} leerjaar A = 24 leerlingen

- 4^{de} leerjaar B = 24 leerlingen

Maximumcapaciteit per leerjaar = 48 leerlingen

5^{de} leerjaar

- 5^{de} leerjaar A = 22 leerlingen

- 5^{de} leerjaar B = 20 leerlingen

Maximumcapaciteit per leerjaar = 48 leerlingen

6^{de} leerjaar

- 6^{de} leerjaar A = 24 leerlingen

- 6^{de} leerjaar B = 24 leerlingen

Maximumcapaciteit per leerjaar = 48 leerlingen

Voor de kleuter – en lagere school van Hoegaarden zijn het aantal beschikbare plaatsen afhankelijk van het geboortjaar. Ouders kunnen steeds de website van de school raadplegen voor de recentste aantallen.

Alle samenstellingen van klassen worden met de betrokken leerkrachten besproken en vastgelegd in een klassenraadbeslissing.

Tijdens de oudercontacten eind juni krijgen de ouders meer informatie betreffende de klas/leerkracht van hun kind tijdens het schooljaar 2019 – 2020.

6. Verbouwing lokalen in functie van uitbreiding van de school

Volgens de simulatie van de leerlingenaantallen is het noodzakelijk om de schoolgebouwen uit te breiden met o.a. extra lokalen, sanitair, refter,...

Er wordt gekozen voor een uitbreiding op vestiging De Polder met daaraan gekoppeld een verhuis van het 4de leerjaar naar deze vestiging.

De gemeente kan voor deze uitbreidingswerken vanuit de overheid een subsidie ontvangen van ongeveer 70% van de totale kostprijs. Concreet betekent dit dat er gewerkt zal worden met officiële aannemers en dat de geplande verbouwingswerken zullen uitgroeien tot een heus verbouwingsdossier.

Een huidige stand van zaken;

- concrete plannen werden besproken met bestuur, directie en betrokken leerkrachten.

- een uitbreiding van de huidige refter is niet noodzakelijk.

- er wordt een speeltoestel voorzien op de nieuwe speelplaats, gericht op de leeftijd 4^{de} – 5^{de} – 6^{de} leerjaar

- het bestuur opteert om zonnepanelen te plaatsen, tijdens de zomermaanden kan deze elektriciteit benut worden door de buitenschoolse opvang en de loods van de technisch dienst.

De deadline van oplevering werd uitgesteld met één jaar, de verhuis van het 4^{de} leerjaar naar de nieuwe gebouwen wordt ingepland voor 1 september 2021.

6. Verslag oudervereniging

De school wenst een aantal zaken op het verslag van de oudervereniging te verduidelijken en bijkomend de bevoegdheden van enerzijds de oudervereniging en anderzijds de schoolraad toe te lichten.

A) Verduidelijken verslag oudervereniging:

Bij de communicatie omtrent de algemene staking van 20 maart 2019 werd aangehaald dat de leden (ouders) deze als onduidelijk en dwingend ervaarden. Bijkomend werd opgemerkt dat heel wat leerkrachten op de dag van de staking aanwezig waren op school.

De directeur wenst te benadrukken dat de keuze, om alle vestigingen tijdens de algemene staking te sluiten, een beslissing is die genomen wordt in overleg met de inrichtende macht.

Ieder personeelslid heeft stakingsrecht, dit is een persoonlijke keuze.

Stakingsdagen waar het onderwijspersoneel aan deelneemt, zijn voor de leerlingen gewone schooldagen. Dat betekent dat de leerlingen op school terecht moeten kunnen en dat de school voor gratis opvang van de leerlingen moet zorgen. Als de school sluit op een stakingsdag, zijn de leerlingen gewettigd afwezig.

De oudervereniging wenst tijdens het huidige schooljaar nog een fietspooling te organiseren. Het college van burgemeester en schepenen werd niet op de hoogte gebracht van deze activiteit. In het verleden organiseerde de school een meerdaagse fietspooling, dit vergde heel wat voorbereiding en organisatie. Bijkomend kan deze activiteit enkel doorgaan mits een positief advies van een erkend overlegorgaan nl. de schoolraad.

De schoolraad is van mening dat het organiseren van de activiteit op deze korte termijn niet haalbaar is en geeft hiervoor een negatief advies. Indien de activiteit volgend schooljaar doorgaat mits een goede voorbereiding en communicatie naar alle betrokken partijen, wil de schoolraad zijn advies hierover herzien. Voor het aankomend KUBB-tornooi dat de oudervereniging organiseert, geeft de schoolraad positief advies.

Bijkomend stelt de schoolraad voor dat het verslag van de oudervereniging steeds ter goedkeuring wordt nagelezen door de directie én inrichtende macht alvorens het aan ouders wordt verdeeld.

B) Bevoegdheden oudervereniging X schoolraad:

De oudervereniging wil de betrokkenheid van alle ouders bij de school vergroten. Ze behartigt de belangen van de ouders als groep en organiseert de dialoog met de school. Bijkomend kunnen zij een aantal activiteiten van de school ondersteunen of zelf organiseren na overleg met directie en bestuur en na positief advies van een erkend overlegorgaan met name de schoolraad.

De schoolraad pleegt overleg of geeft advies over geplande beslissingen die ouders of leerlingen aanbelangen, o.a. het schoolreglement, aanwending lestijdenpakket, welzijn en veiligheid, infrastructuurwerken, het schoolwerkplan,...

7. Volgende vergadering

We plannen de volgende samenkomst met de schoolraad op woensdag 2 oktober 2019 om 19u. in het bureel van de directeur.

