

Aanwezig:

Davy Vaes, Ann Bailleux, Nathalie Vleminckx, Erika Tritsmans, Kristof Vancaudenberg, Hans Decoster

Agenda:

1. Installatie nieuwe schoolraad 2021 – 2025

1.1 Voorstellen nieuwe leden:

De volgende mandaatperiode van de schoolraad loopt vanaf 1 april 2021 tot en met eind maart 2025 (mandaatperiode van 4 jaar). De huidige leden zijn;

* vertegenwoordigers van de ouders:

- Dhr. Davy Vaes
- Mevr. Ann Bailleux

* vertegenwoordigers van de leerkrachten:

- Mevr. Nathalie Vleminckx
- Mevr. Erika Tritsmans

1.2 Huishoudelijk reglement:

Het betreft een overeenkomst waarin alle bevoegdheden van de schoolraad zijn vermeld. We maken een onderscheid tussen wat valt onder overleg, verplicht advies en facultatief advies.

De schoolraad verklaart zich akkoord.

Procedureregels tussen schoolraad, directeur en Inrichtende macht inzake vergaderritme en mededeling verslagen schoolraad:

Deze maken het mogelijk om afspraken gemaakt binnen het huishoudelijk reglement afdwingbaar te maken bij het schoolbestuur.

De verslagen van de schoolraad zullen door de school verspreid worden via de website en via het ouderplatform aan de ouders.

De schoolraad verklaart zich akkoord.

Afspraken over infrastructurele en administratieve ondersteuning van de schoolraad door het schoolbestuur:

De Schepen van onderwijs, dhr. Decoster gaat ermee akkoord om de infrastructuur van de school ter beschikking te stellen van de schoolraad.

Vastleggen van het voorzitterschap:

Dhr. Davy Vaes wordt door de schoolraad verkozen tot voorzitter.

Aanduiden van een secretaris:

Mevr. Erika Tritsmans wordt aangesteld als secretaris van de schoolraad.

Het verslag wordt binnen de 14 dagen opgemaakt en wordt ter goedkeuring aan de leden van de schoolraad en het schoolbestuur voorgelegd.

1.3 Bevoegdheden schoolraad X oudervereniging:

De schoolraad heeft vooral een adviesbevoegdheid. Het overleg of advies gaat over geplande beslissingen die personeel, ouders of leerlingen aanbelangen.

- het schoolreglement
- aanwending lestijden
- welzijn en veiligheid op de school
- infrastructuurwerken
- het schoolwerkplan

De oudervereniging heeft voornamelijk volgende kerntaken;

- informeren van alle ouders (via het organiseren van infoavonden, nieuwsbrief,...).
- organiseren van ontmoetingsactiviteiten (allerlei feesten, ...).
- ondersteunen van de schoolwerking mogelijks ook financieel.
- meedenken over thema's die ouders aanbelangen (verkeersveiligheid, schoolkosten, ...)

Om een goede samenwerking te behouden tussen schoolraad en oudervereniging wordt afgesproken dat er steeds iemand van de schoolraad deelneemt aan de vergaderingen van de oudervereniging. Agendapunten die tot de bevoegdheden van de schoolraad behoren, worden vervolgens opgenomen in de vergaderingen van de schoolraad.

Ouders, leerkrachten of leerlingen kunnen zich richten tot de voorzitter, indien zij een bepaalde vraag hebben die tot de bevoegdheid van de schoolraad behoort. Dit kan via volgend emailadres schoolraad@gbshoegaarden.be

2. Aanwending lestijdenpakket

De directeur geeft toelichting bij het wettelijk kader waarin lestijden aangewend worden.

Op basis van telling 1 februari van aantallen en rekening houdend met de ingeschreven leerlingen kunnen de klassen volgend schooljaar als volgt worden ingericht;

Kleuterschool Outgaarden:

- instap + 1^{ste} kleuterklas
- 1^{ste} + 2^{de} kleuterklas
- 3^{de} kleuterklas

Totale maximum capaciteit = 65 kleuters

Kleuterschool Hoegaarden:

- instapklas
- 1^{ste} kleuterklas A
- 1^{ste} kleuterklas B
- 2^{de} kleuterklas
- 2^{de} + 3^{de} kleuterklas

- 3^{de} kleuterklas

Maximum capaciteit per geboortjaar = 33 kleuters

Lagere school:

- 1^{ste} leerjaar A

- 1^{ste} leerjaar B

- 1^{ste} leerjaar C

Maximum capaciteit voor één schooljaar = 48 leerlingen

- 2^{de} leerjaar A

- 2^{de} leerjaar B

Maximum capaciteit per leerjaar = 48 leerlingen

- 3^{de} leerjaar A

- 3^{de} leerjaar B

Maximum capaciteit per leerjaar = 48 leerlingen

- 4^{de} leerjaar A

- 4^{de} leerjaar B

Maximum capaciteit per leerjaar = 48 leerlingen

- 5^{de} leerjaar A

- 5^{de} leerjaar B

- 5^{de} leerjaar C

Maximum capaciteit per leerjaar = 48 leerlingen

- 6^{de} leerjaar A

- 6^{de} leerjaar B

Maximum capaciteit per leerjaar = 48 leerlingen

In het overleg met de inrichtende macht werd nog een tweede scenario besproken naar algemene organisatie kleuterschool.

Kleuterschool Outgaarden:

2 klassen waarvan 1 klas met 3 leeftijden (instap, 1^{ste} + 2^{de}) en 1 combinatieklas 2^{de}/3^{de} kleuterklas.

Kleuterschool Hoegaarden:

7 klassen; instapklas, 2x 1^{ste} kleuterklas, 2x 2^{de} kleuterklas, 2x 3^{de} kleuterklas.

Dit laatste scenario bracht een aantal bedenkingen met zich mee;

- een klas met 3 leeftijden samen behoort niet tot de visie van de school, voor de vestiging te Outgaarden wordt voornamelijk gewerkt met combinatieklassen van 2 leeftijdsgroepen.

- in de hoofdschool is er geen lokaal beschikbaar dat voldoet aan de voorwaarden van een kleuterklas (o.a. aanwezigheid sanitair, lokaal op gelijkvloers,...).

- ondanks een terugval van nieuwe inschrijvingen te Outgaarden, brengt deze vestiging op basis van telling 1 februari nog voldoende lestijden op om 3 klassen te organiseren in plaats van 2.

Verhoudingsgewijs brengt een vestigingsplaats meer lestijden op in vergelijking met de hoofdschool.

De schoolorganisatie voor het schooljaar 2021 - 2022 wordt op de personeelsvergadering van mei gecommuniceerd naar de leerkrachten,

Vervolgens worden alle samenstellingen van klassen met de betrokken leerkrachten besproken en vastgelegd in een klassenraadbeslissing. Bij de klasindelingen wordt steeds rekening gehouden met geslacht, zorgruzak en sociale relaties van kinderen. Hiermee rekening houdend worden er steeds heterogene klasgroepen gevormd.

De concrete voorwaarden en parameters voor klasindelingen kleuters, 1^{ste} en 2^{de} leerjaar werden, na goedkeuring van de inrichtende macht, opgenomen in het schoolwerkplan.

3. Varia

Digitaal inschrijven

Tijdens de inschrijvingsperioden voor het schooljaar 2021 – 2022 werd voor het eerst gebruik gemaakt van een digitale tool waarmee ouders hun kind kunnen inschrijven. Net zoals bij de fysieke inschrijvingen werden er voorrangperioden bepaald.

Na de digitale registratie werden ouders telefonisch gecontacteerd om de inschrijving administratief te vervolledigen.

De school wenst deze manier van inschrijven te behouden voor de toekomst, het biedt enkel voordelen. Ouders kunnen van thuis uit hun kind inschrijven waardoor wachtrijen 's morgens aan de schooldeuren worden vermeden. Bijkomend worden alle gegevens van de online inschrijving meteen gekoppeld aan het administratieve systeem van de school.

PR schoolraad

Om ouders bijkomend te informeren over de schoolraad zal er via het ouderplatform een brief gecommuniceerd worden. Op deze manier willen we ouders de kans bieden om eventuele bedenkingen, ideeën of vragen over het schoolbeleid te richten aan de leden van de schoolraad.

4. Volgende vergadering

We plannen de volgende samenkomst met de schoolraad op maandag 7 juni om 19u.